



РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ
(ПРИМОРСКСТАТ)

ПРОТОКОЛ

з а с е д а н и я к о л л е г и и

10.07.2019

№ 4

Владивосток

Председательствующий

Н.Г. Баукова

Секретарь

Л.Н. Кривобород

Присутствовали:

Члены коллегии

М.И. Карпова, Я. В. Новобрицкая,
В.Ю. Киселева, Н.В. Голубева,
И.Д. Ходос, Я.Ю. Храпатая

Приглашенные:

начальники отделов,
заместители начальников
отделов

И.В. Зенкина, Е.В. Маликова,
Ю.С. Семин, Е.В. Романова

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О принимаемых мерах, направленных на противодействие коррупции.
2. О выполнении приказа Росстата и принятого плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг.
3. О подготовке к ВПН-2020 года. О проведении первого заседания комиссии Приморского края «О подготовке к переписи населения. О выполнении плана мероприятий I квартала 2019 года».
4. О формировании каталогов изданий на 2020 год.
5. Об итогах формы № 1-ПО (ТОГС) «Сведения о предоставлении отчетности в территориальные органы Росстата» за 2 квартал 2019 года.
6. Об итогах формы № 1-ЭП «Сведения об отчетности, предоставляемой респондентами в электронном виде» за 2 квартал 2019 года.

1. СЛУШАЛИ:

Зенкину И.В. – начальник административного отдела,

ВЫСТУПИЛА:

Баукова И.В. – руководитель организации,

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять к сведению сообщение Зенкиной И.В. о мерах, принимаемых в Приморскстате по противодействию коррупции.

1.2. Провести встречу с представителем Прокуратуры по вопросам достоверности заполнения налоговых деклараций.

2. СЛУШАЛИ:

Семина Ю.С. – зам. начальника финансово-экономического отдела.

ВЫСТУПИЛА:

Карпова М.И. – зам. руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять к сведению приказ Приморскстата и план-график мероприятий («Дорожной карты») по паспортизации объектов недвижимости, находящихся в собственности или арендуемых Приморскстатом.

2.2. Провести заседание комиссии Приморскстата по проведению обследования и паспортизации объектов и утвердить подготовленные паспорта.

Срок – август 2019 года.

2.3. Соблюдать срок паспортизации объектов для определения доступности помещений Приморскстата для инвалидов и своевременно утверждать их на заседании комиссии.

Срок – до конца 2019 года.

3. СЛУШАЛИ:

Маликову Е.В. – начальника отдела статистики населения и здравоохранения.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять к сведению сообщение Маликовой Е.В. о ходе подготовки к проведению переписи населения 2020 года.

3.2. Отделу статистики населения (Маликова Е.В.):

- обеспечить координацию и организацию работы по подготовке к ВПН-2020;

- взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления, ответственными за проведение Всероссийской переписи населения;

- совместно с внештатной службой по проведению ВПН-2020 обеспечить подготовку проведения переписи населения на территории Приморского края.

Срок – в течение 2019 года.

4. СЛУШАЛИ:

Романову Е.В. – начальника отдела информационно-статистических услуг

ВЫСТУПИЛА:

Карпова М.И. – зам. руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять к сведению сообщение о формировании двух каталогов изданий Приморскстата на 2020 год.

4.2. Сформировать вторую часть каталога изданий «Муниципальные образования Приморского края».

Срок – июль 2019 года.

4.3. Подготовить макеты будущих изданий.

Срок – июль 2019 года.

4.4. В адрес экономических служб администраций муниципальных образований направить вторую часть каталога изданий и подготовленные макеты будущих изданий.

Срок – август 2019 года.

4.5. Сформировать каталоги на 2020 год с учетом замечаний и предложений администраций муниципальных образований.

Срок – октябрь 2019 года.

5. СЛУШАЛИ:

Карпову М.И. – зам. руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять к сведению сообщение Карповой М.И. о полноте сбора отчетности (за II квартал 2019 года - 93.8%, за II квартал 2018 года – 95.3%).

5.2. В связи со значительным количеством не полученных отчетов (6906) рекомендовать отраслевым отделам и структурным подразделениям в городах и районах активизировать работу для привлечения к административной ответственности респондентов за не предоставление статистической отчетности.

Срок - до конца 2019 года.

6. СЛУШАЛИ:

Новобрицкую Я.В. – зам. руководителя.

ПОСТАНОВИЛИ:

6.1. Принять к сведению сообщение Новобрицкой Я.В. о сборе отчетности в электронном виде (за II квартал 2019 года - 78.3%, за I квартал 2019 года – 79.3%).

6.2. В связи со снижением процента сбора отчетности в электронном виде отраслевым отделам и структурным подразделениям в городах и районах активизировать работу с респондентами для сдачи отчетности в электронном виде.

Срок - до конца 2019 года.

Руководитель

Секретарь

Two handwritten signatures in blue ink are present. The first signature is larger and more stylized, while the second is smaller and more compact.

Н.Г. Баукова

Л.Н. Кривобород